



Provozní řád

Výzkumné laboratoře EyeTrackingu Pedagogické fakulty Ostravské univerzity v Ostravě

Část I.

Základní ustanovení

Článek 1

1. Provozní řád je vydáván v souladu se Statutem Pedagogické fakulty Ostravské univerzity v Ostravě (dále jen „PdF OU“) a Organizačním řádem PdF OU.
2. Provozní řád stanovuje povinnosti pro zajištění bezporuchového provozu Výzkumné laboratoře EyeTrackingu (dále jen „Laboratoř“) v rámci nabízených služeb včetně dodržování pravidel bezpečnosti práce a požární ochrany.
3. Při porušení provozního řádu bude postupováno v souladu se zákoníkem práce a vnitřními řídicími normami OU a PdF OU (u zaměstnanců OU) a v souladu s disciplinárním řádem (u studentů OU); u třetích subjektů bude posouzena platnost smlouvy o užívání zařízení Laboratoře. Tím není dotčeno právo PdF OU na uplatnění náhrady případně vzniklé škody na majetku a zdraví.

Článek 2

1. Laboratoř je vědecko-výzkumným zařízením zajišťujícím podmínky pro měření, výzkum a výukovou činnost akademických pracovníků PdF OU, studentů PdF OU a třetích subjektů (dále jen „uživatelů“). Třetí subjekty mohou laboratoř využívat pouze na základě smlouvy s PdF OU.

Část II.

Pokyny pro využívání a pravidla provozu

Článek 1

1. Obsluhou Laboratoře je pověřen odborný pracovník – technik (dále jen „technik“), kterého jmenuje a odvolává proděkan pro vědu, výzkum, umění a zahraniční vztahy PdF OU (dále jen „proděkan“).
2. Provozní doba Laboratoře je obecně stanovena v určené pracovní dny od 9:00 do 13:00 hod., případně i mimo toto vymezení na základě individuální domluvy s technikem, s výjimkou období omezení provozní doby budovy dle aktuálního Příkazu kvestora OU, příp. aktuálních provozních omezení objektu.

3. Využívat Laboratoř a její přístrojové vybavení nemohou uživatelé bez přítomnosti technika. Výjimkou jsou výzkumná šetření, u nichž by přítomnost třetí osoby mohla způsobit změny v odpovědích diagnostikovaných osob. V těchto případech technik obstarává přístrojové vybavení Laboratoře v souladu s bodem 7. a 11. článku 1, části II. tohoto provozního řádu, ale uživatele, který byl proškolen ve sběru dat, smí ponechat v laboratoři během sběru dat bez své přítomnosti.
4. Ve výjimečných případech, pokud není technik přítomen v budově a měření není možno přeložit na jiný termín, může technik požádat proděkana o souhlas se samostatným vstupem konkrétního uživatele do Laboratoře. Tento uživatel však musí být technicky zdatný v užívání techniky, musí být předem proškolen a přebírá na sebe v tomto případě veškerou odpovědnost plynoucí z tohoto řádu.
5. Termín a další podmínky měření je každý zájemce o měření povinen dojednat s technikem přednostně dle provozní doby Laboratoře, případně dle další domluvy. Využití Laboratoře bude k nahlédnutí v kalendáři na web stránkách Laboratoře.
6. Pouze technik, případně výjimkou uvedenou v bodě 4, článku 1, části II. tohoto řádu schválený a na recepci proděkanem předem nahlášený uživatel (dále jen „schválený uživatel“), je oprávněn vyzvedávat klíče od Laboratoře na recepci budovy OU, v níž se Laboratoř nachází. V případě potřeby zajištění přístupu pracovníků údržby, revizních techniků apod. bude umožněn jejich přístup na základě podpisu do návštěvní knihy na recepci budovy.
7. Technik, popř. schválený uživatel před zahájením měření provede kontrolu funkčnosti a komplexnosti zařízení. Pokud zjistí jeho poškození či nekompletnost, nebude zahajovat měření, závadu zapíše do provozního sešitu Laboratoře a zjištěné skutečnosti ihned oznámí proděkanovi. Totéž platí, pokud bude závada zjištěna v průběhu měření.
8. Za řádnou evidenci měření v provozním sešitu je zodpovědný technik, popř. schválený uživatel, který se před započatím práce zapíše do provozního sešitu Laboratoře.
9. Přístup do Laboratoře je možný pouze v omezeném počtu 5 osob (počet zahrnuje jak diagnostikované osoby, tak akademiky, příp. další uživatele a doprovod), vždy za přítomnosti technika, popř. schváleného uživatele.
10. Laboratoř disponuje vybavením pro odkládání svršků, přesto před vstupem do Laboratoře je nutno dbát na očištění obuvi. V celé Laboratoři je přísně zakázáno jíst a pít. Potravinu se nesmějí nacházet ani na pracovních stolech. Rovněž je zakázáno v místnosti kouřit a provádět jakékoliv činnosti s otevřeným ohněm.
11. Technik, popř. schválený uživatel odpovídá po ukončení měření za řádné vypnutí techniky, odpojení od el. sítě, uzavření oken, uzamčení Laboratoře a neprodlené předání klíčů zpět na recepci budovy, v níž se Laboratoř nachází.
12. Z Laboratoře je zakázáno vynášet jakékoliv části nábytku nebo techniky s výjimkou mobilních ET brýlí. Při měření pomocí tohoto zařízení v terénu není nutná přítomnost technika, který je však v tomto případě povinen uživatele řádně proškolit. Uživatel proškolení a převzetí zařízení stvrdí vyplněním a podpisem Předávacího protokolu k ET brýlím a přebírá zodpovědnost za zařízení až do doby jeho navrácení a kontroly, což

opět technik i uživatel stvrdí vyplněním a podpisem Předávacího protokolu k ET brýlím, který bude v Laboratoři založen.

13. V případě zcizení, ztráty, zničení nebo poškození zařízení a vybavení Laboratoře včetně ET brýlí bude mezi technikem, popř. schváleným uživatelem a proděkanem sepsán protokol a bude postupováno v souladu s platnými vnitřními předpisy OU k uplatňování náhrady škod. Zároveň je třeba tyto události ohlásit Policii ČR, a to neprodleně po zjištění škody.
14. O naměřených datech a veškerých dalších informacích týkajících se diagnostikovaných osob a výzkumných šetření jednotlivých uživatelů, o kterých se technik, popř. schválený uživatel a ostatní přítomné osoby dozvědí při výkonu své činnosti v Laboratoři, jsou povinni dodržet mlčenlivost. V rámci své odborné pracovní činnosti na přístrojovém zařízení se také snaží zabránit riziku úniku informací.
15. Jednotliví uživatelé musí dbát vědecké etiky a zdržet se takového chování, které by vstupovalo do výzkumů jiných uživatelů a porušovalo tak princip anonymity diagnostikovaných osob. Jedná se zejména o prohlížení cizích dat, jejich shromažďování či neautorizované využívání pro osobní, vědecké, reprezentační či jiné aktivity.
16. V případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné situace je nutné pokusit se o prvotní zásah přenosným hasicím přístrojem, který je součástí vybavení Laboratoře, neodkladně přivolat hasiče a vyhlásit poplach.
17. Veškeré v Laboratoři přítomné osoby jsou povinny dodržovat a respektovat obecně závazné předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy požární ochrany a vnitřní předpisy OU.
18. Laboratoř je vybavena unikátní technikou, proto musí technik i ostatní uživatelé věnovat pozornost osobám, které se neúčastní měření a v prostorách Laboratoře nemají důvod se pohybovat. Tuto skutečnost musí neprodleně oznámit na recepci budovy a podniknout všechna opatření pro to, aby nedocházelo k poškození a odcizení majetku.
19. Za provoz Laboratoře je zodpovědný proděkan, který eviduje kopie uzavřených smluv o užívání zařízení třetími subjekty. Originály těchto smluv včetně průvodek musí být uloženy ve fakultní evidenci, resp. na ekonomickém oddělení v písemné podobě a v elektronické nascanované podobě v IS Magion. Proděkan dále zodpovídá za úplnost a aktuálnost návodů k použití, jež jsou součástí Laboratoře, provádí kontrolu v místě Laboratoře alespoň 1x měsíčně a eviduje náměty technika a uživatelů Laboratoře k fungování.
20. Zálohu dat provádí technik na jiné úložné médium než v ovládacím počítači EyeTrackeru pravidelně, minimálně 1x měsíčně. Každý uživatel může požádat o vytvoření zálohy jeho vlastních dat na vlastní médium (proškolený uživatel může tvořit zálohu sám). Technik nebo schválený uživatel zapíše vytvoření kopie do provozního sešitu a riziko případného zcizení tohoto média nebo zneužití informací na něm uložených pak nese uživatel sám. Každý uživatel může rovněž písemně požádat o smazání svých naměřených dat z počítače ET po předchozím vytvoření zálohy, pak ovšem tímto přebírá za daná data vlastní odpovědnost v případě jejich ztráty či zneužití. Tuto písemnou žádost pak technik nebo schválený uživatel založí v Laboratoři.

Část III.

Všeobecná a závěrečná ustanovení

Článek 1

1. Provozní řád Laboratoře nabývá účinnosti dnem jeho vydání.
2. Provozní řád je veřejně vyvěšen, aby se s ním uživatelé Laboratoře mohli seznámit, a je pro uživatele závazný.
3. Kontrolu dodržování tohoto řádu provádí namátkou proděkan.

V Ostravě 1. 9. 2014



Doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.